REGIONE BASILICATA

AVVISO PUBBLICO

SCUOLA INNOVATTIVA - Progetti innovativi O Di Formazione
Per Istituti Comprensivi E Reti Di Istituzioni Scolastiche

DGR. N 1298 - del 28/10/2014 -

Pratica N. IST14007051
data 28/11/2014

A Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo,Lavoro
Formazione e Ricerca
Via Vincenzo Verrastro n.8 - 85100 POTENZA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

TITOLO DEL PROGETTO

Classi in CLOUD, Competenze digitali e Didattica formato Tablet e Ultrabook

COMPOSIZIONE DELLA PARTNERSHIP DI PROGETTO

Istituto Scolastico Capofila/Proponente

Denominazione istituto Scolastico:	I. S. I. S. PITAGORA MONTALBANO JONICO		
Dirigente scolastico (Cognome e Nome):	AMORIGI MARIA		
Indirizzo sede principale:	P.zza Livorno n. 2	Provincia:	Matera
Comune:	Montalbano Jonico	CAP:	75023
Telefono:	0835691582	Fax:	0835691026
Indirizzo e-mail istituzionale:	mtis00100a@istruzione.it	Indirizzo PEC:	mtis00100a@pec.istruzione.it
Partita iva/ CF	81001850775		

Ruolo del capofila nelle attività progettuali:
Direzione e Coordinamento - tutoraggio - logistica
Esperienze pregresse dal capofila in attività progettuali affini:
1999 - corsi sulle TECNOLOGIE MULTIMEDIALI PER LA DIDATTICA per docenti e studenti delle due sedi

☐ **Sezione A: progetti per istituti comprensivi**

Area Tematica:

Attività sperimentali per l'utilizzo di metodologie innovative per la didattica e l'apprendimento, anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie;
Metodologie e servizi innovativi per il contrasto di fenomeni di disagio sociale in ambito scolastico;
Valorizzazione del territorio e promozione di beni paesaggistici e culturali, nonchè di figure storiche legate al contesto regionale;
Educazione ambientale e/o educazione alla salute attraverso lo sport, l'arte e tecniche di socializzazione;
Progetti tesi all'implementazione di "Buone Pratiche" nell'ambito del contesto scolastico.

REGIONE BASILICATA

☑ **Sezione B: progetti per istituti di scuola secondaria di secondo grado**

Area Tematica:

Attività sperimentale a carattere scientifico-tecnologico tesa alla realizzazione di prototipi o modelli innovativi, nonchè definizione di nuovi "know how";
Progetti di sviluppo locale attraverso la valorizzazione della partecipazione attiva degli studenti alle dinamiche di contesto;
Valorizzazione del territorio e promozione di beni paesaggistici e culturali, nonchè di figure storiche legate al contesto regionale;
Educazione ambientale e/o educazione alla salute attraverso lo sport, l'arte e tecniche di socializzazione;
Progetti tesi all'implementazione di "Buone Pratiche" nell'ambito del contesto scolastico.

Responsabile del progetto Cognome e Nome: Amorigi Maria
Telefono: 0835691582 Indirizzo e-mail: mtis00100a@istruzione.it
Codice fiscale: MRGMRA50B65F399O

Coordinatore del progetto Cognome e Nome: Amorigi Maria
Telefono: 0835691582 Indirizzo e-mail: mtis00100a@istruzione.it
Codice fiscale: MRGMRA50B65F399O

Costo del progetto: 49.941,61 Numero studenti coinvolti: 607
Numero docenti coinvolti: 60,00 Numero altri destinatari coinvolti: 0

Durata del progetto (in mesi): 6

Cronoprogramma

Data inizio attività progettuali: 15/01/2015 Data fine attività progettuali: 30/06/2015

ATTIVITA' DI PROGETTO

Descrizione attività di progetto	Dettaglio di attività di progetto Responsabilità, compiti, metodologie di lavoro (max 4550 caratteri spazi inclusi)	Dettaglio ore attività	Data inizio attività	Data fine attività
	A.1- Costituzione partenariato e Gruppo Operativo di Progetto: Formalizzazione della partnership sulla base di competenze tecniche ed esperienziali coerenti con le finalità del progetto al fine di assicurare risultati attraverso il filtro della professionalità e dei valori di riferimento dei soggetti partner costituiti dall'I.S.I.S "Pitagora", nella sua qualità di Capofila, dalla soc. coop. PIU'Midia, organismo di formazione, e dal Comune di Montalbano Jonico. Assunzione di compiti da parte dei partner. Costituzione ed attivazione del GOP che comprende il DS che lo presiede, il DSGA, un Docente interno all'Istituzione scolastica, un Tutor interno ed un Esperto indicato dalla società PIU'MIDIA. A.2- Analisi del bando e del formulario: Verifica dei requisiti formali previsti dal bando e dalla normativa. A.3-Attività di "problem finding": Finalizzata alla raccolta di informazioni, aspetti quantitativi e comportamenti. Segue l'analisi del problema rilevato e del "problem solving" per dare il titolo al progetto e costruire il piano operativo. A.4- Analisi dei fabbisogni: Si precisano alcuni aspetti generali dell'utenza in termini di condizioni di accesso alla formazione con			

FASE - A - Ideazione e progettazione	particolare riferimento ai livelli di competenze possedute sull'uso delle tecnologie digitali legate al processo didattico. Si predispone e si distribuisce il questionario di rilevazione dei bisogni formativi, si procede nelle interviste ai partecipanti e nella raccolta dati. Si predispone il "Rapporto di analisi dei fabbisogni" che consente di individuare, attraverso il confronto tra la partnership, in linea di massima, obiettivi, modi e tempi del progetto. A.5- Progettazione: Definizione degli obiettivi in relazione ai bisogni rilevati nell'analisi dei bisogni. Collegamento tra bisogni, vincoli, risorse, obiettivi. Redazione della struttura del progetto (fasi ed azioni), scelta dei contenuti e delle unità di lavoro (moduli, unità formative). Definizione delle linee metodologiche. Criteri di scelta dei formatori e degli altri operatori. Modalità di selezione. Risorse strumentali, tecnologie e strutture. Documentazione (materiali previsti ad uso dei docenti/formatori, materiali prodotti dai partecipanti, materiali di supporto per i partecipanti, documentazione per la divulgazione dei risultati).Scrittura del progetto ed elaborazione del formulario. Elaborazione della scheda finanziaria. Responsabilità/compiti: Dirigente Scolastico: Premesso che è responsabile dell'attività complessiva dell'intervento, nella fase promuove, individua e formalizza la partnership. Nomina e coordina le attività del GOP. Supervisiona i flussi organizzativi, agevola la comunicazione tra i partner. Provvede a nominare gli esperti, i tutor, i docenti. Gruppo Operativo di Progetto: E' una struttura operativa a composizione variabile secondo le esigenze. Nella fase svolge funzioni di supporto e sostegno alla realizzazione del Progetto. Analista del fabbisogno formativo: Predispone e somministra le schede di rilevazione dei fabbisogni formativi. Provvede alla raccolta dei dati, alla loro analisi, individua i bisogni emersi e latenti dei destinatari della formazione, procede alla formulazione del rapporto di analisi. Esperto/Progettista: E' una figura di sistema con competenze plurisettoriali. Nella fase si interfaccia con l'analista dei fabbisogni formativi dal quale mutua i bisogni rilevati per trasformarli in obiettivi nella progettazione vera e propria. Elabora i percorsi didattici coerenti con i contenuti necessari, sceglie le metodologie più efficaci per assicurare la migliore relazione insegnamento/apprendimento, indica le procedure, gli strumenti e le forme di verifica e di monitoraggio delle attività di formazione collegate. Sottopone il documento progettuale al GOP per la validazione DSGA: E' responsabile, con il DS delle attività dal punto di vista amministrativo contabile ed è membro di diritto del GOP nel quale interviene limitatamente alle riunioni che prevedono la verifica e/o la gestione dei piani finanziari del progetto, nonché in tutte le altre attività dove la figura del DSGA sia ritenuta indispensabile. Nella fase redige il "Piano finanziario". Metodologie di lavoro nella fase: Riunioni per funzioni specifiche-Confronto individuale/seminariale con responsabili di funzioni/equipe di lavoro.	33	11/11/2014	27/11/2014
FASE - B - Realizzazione investimenti	B.1-Definizione delle procedure amministrative per la realizzazione degli investimenti. Acquisizione dei preventivi di spesa per l'affidamento comparato delle commesse riguardanti attrezzature e materiali previsti in progetto. Assegnazione delle commesse. Ordinativi per le forniture, presa in carico delle stesse, controllo qualità. Acquisizione della documentazione di spesa e cura dei relativi pagamenti. Archiviazione della documentazione di spesa. Definizione di eventuali controversie con i fornitori. Verifica e controllo degli stati di avanzamento del budget previsto dal progetto. Responsabilità/compiti: DSGA: E' responsabile, nella fase, della gestione amministrativa degli acquisti e del coordinamento dei collaboratori amministrativi. Il Collaboratore amministrativo: Cura, nella fase, l'esecuzione ed il controllo della gestione degli acquisti strumentali e delle forniture previste dal progetto. Acquisisce i preventivi di spesa per l'affidamento comparato delle commesse riguardanti attrezzature e materiali previsti in progetto. Predispone gli ordinativi delle forniture ed adempie agli	14	15/01/2015	07/03/2015

	atti della presa in carico delle stesse. Acquisisce la documentazione di spesa ed effettua i pagamenti. Archivia la documentazione di spesa. Metodologie di lavoro nella fase: Riunioni per funzioni specifiche-Confronto individuale/seminariale con responsabili di funzioni/equipe di lavoro.			
FASE - C - Erogazione della formazione	C.1 - Amministrazione e organizzazione: Iscrizioni allievi e creazione delle aule. Esecuzione e controllo gestione contabile ed economica. Predisposizione atti amministrativi e contabili nella gestione delle RU inserite nel progetto. Raccolta e archiviazione documenti. Verifica e controllo stati di avanzamento del budget del progetto. Rendicontazione. - C.2- Erogazione contenuti: Nella fase l'attività riguarda anche gli aspetti organizzativi e logistici relativi alla comunità di apprendimento. L'obiettivo è gestire lo stato di ogni studente, le attività didattiche (orari delle lezioni, definizione delle prove e delle date di svolgimento..), il coordinamento del lavoro di docenti e tutor. Rispetto agli studenti va pianificata l'erogazione della formazione per il trasferimento delle conoscenze con orari e scansione delle attività didattiche sulla base delle esigenze dell'utenza. A favore dei docenti/tutor è previsto un supporto per la gestione di materiale didattico, di strumenti di comunicazione e per la diffusione delle informazioni e delle risorse sulla base dell'agenda delle attività. E' prevista l'organizzazione di momenti per riunione e coordinamento degli aspetti logistici. L'attività di coordinamento quotidiano sarà finalizzata a fornire indicazioni generali e disposizioni in merito ai formati didattici da utilizzare, definendo risorse, supporti, tecnologie e le metodologie attraverso cui organizzare i contenuti. Sarà curata un'azione di supporto ai discenti per meglio gestire i rapporti sia per questioni di carattere organizzativo-didattico relative al percorso di apprendimento, sia per questioni di tipo relazionale. Saranno raccolte le informazioni di natura didattica relative alla partecipazione alle attività (prove in itinere, esercitazioni facoltative...), alle votazioni nelle varie prove (prove ufficiali, test di auto-valutazione, esami in presenza...), all'utilizzo delle risorse e degli strumenti didattici messi a disposizione, ai carichi didattici per la valutazione del processo formativo. La "gestione tecnologica" sarà affidata al personale tecnico che curerà la fruibilità degli strumenti previsti dal progetto C.3-Esami finali, con prova scritta/pratica. Responsabilità/compiti: Dirigente Scolastico: E' responsabile dell'attività complessiva. Propone orientamenti di ordine educativo e formativo in funzione dell'interazione fra gli obiettivi del progetto e l'attività istituzionale della scuola. Nomina il personale docente e il tutor, sottoscrive accordi, convenzioni, contratti. DSGA: Coordina e supervisiona il lavoro dei collaboratori amministrativi. E' responsabile degli atti di Rendicontazione. Il Collaboratore amministrativo: Cura la gestione contabile, economica e amministrativa del personale coinvolto nel progetto. Raccoglie, registra e archivia i documenti. Controlla gli stati di avanzamento del budget previsto dal progetto. Partecipa nell'attività di rendicontazione Coordinatore di progetto Svolge attività di coordinamento didattico-organizzativo. Redige il calendario delle lezioni. Verifica e valuta l'andamento delle lezioni e la qualità della didattica. Mantiene il raccordo tra i partner e cura che siano assolti gli obblighi connessi con le azioni di M&V. Esperto/Docente: Assicura ed è responsabile della formazione d'aula. Si avvale delle competenze del tutor. Concorda con il coordinatore il calendario delle lezioni. Offre supporto per la produzione di materiale didattico. Effettua la valutazione delle competenze raggiunte dagli allievi. Presenta la relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti. Tutor: Supporta il docente nell'attività formativa, cura le esercitazioni pratiche, assiste i partecipanti in azioni di recupero o di approfondimento. Cura la tenuta del registro didattico e di presenza. Cura il monitoraggio fisico e si interfaccia con l'esperto di M&V. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. L'Assistente tecnico: Garantisce la funzionalità di dispositivi personali e collettivi, dei software e	721	15/03/2015	10/06/2015

	della rete LAN e wireless in funzione della utilizzazione didattica. Il Collaboratore scolastico: Svolge compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli allievi e del pubblico. Provvede alla pulizia delle aule, degli spazi scolastici, degli arredi. Metodologie di lavoro nella fase: Riunioni per funzioni specifiche-Confronto individuale/seminariale con responsabili di funzioni/equipe di lavoro			
FASE - D - Monitoraggio, valutazione e diffusione dei risultati	D.1 - Le attività di Monitoraggio & Valutazione saranno riportate nel Piano di Valutazione e seguiranno lo sviluppo della formazione. La valutazione è centrata sul Progetto, la Gestione ed il Processo, gli Apprendimenti dei partecipanti, la Partecipazione, le singole unità formative: i contenuti e le metodologie, le ricadute sul contesto. Sarà compresa tra due momenti: in itinere, per realizzare la valutazione di processo ed ex post, a conclusione della formazione, per la valutazione di prodotto. D.2 - Diffusione dei risultati: organizzazione manifestazione conclusiva a cura del GOP. Esperto/Valutatore: E' responsabile dell'intero processo di M&V. Predispone il "Piano di Valutazione" da sottoporre alla validazione del GOP. Provvede, con la collaborazione del tutor, alla raccolta dati e informazioni per verificare l'efficacia e l'efficienza del progetto. Svolge attività di monitoraggio del percorso formativo "in progress" per consentire azioni di regolazione nel caso di varianze con interventi correttivi. Redige la relazione finale di M&V. Metodologie di lavoro nella fase: Riunioni per funzioni specifiche-Confronto individuale/seminariale con responsabili di funzioni/equipe di lavoro.	15	10/03/2015	30/06/2015

Ente Privato/Pubblico partner di progetto
Compilare per ogni componente della Partnership

Denominazione	Rappresentante legale	Indirizzo	Prov.	Comune
CAP	telefono	Indirizzo e-mail	Indirizzo PEC	Codice Fiscale
Partita IVA	Tipologia Ente (Pubblico o Privato)	Ruolo nelle attività progettuali	Esperienze pregresse in attività progettuali affini	Data ed estremi atto di adesione al progetto
PIU'MIDIA società cooperativa	ROSANO GIOVANNI	Via E. Fermi n. 4	Matera	Montalbano Jonico
75023	3335284940	piumidia@gmail.com	amministratore@pec.piu	00652140773
			Dal 16 ottobre al 3 dicembre 2009: Progettazione, docenza nel Progetto "Un percorso formativo per studiare e crescere insie-me" - Regione Basilicata – A.P." Rafforzamento e qualificazione dell'offerta formativa scola-stica" tenuto presso l'Istituto Magistrale Statale "T. Stigliani" - Via Lanera, 61- 75100 Matera; n. 28 ore di docenza nei moduli "Ricerca-azione" e "Realizzazione prodotto multimediale" Dal 28 giugno al 21 luglio 2007: Progettazione a seguito di analisi del fabbisogno e docenza nel corso "Il computer per studiare, "chattare" e creare" di complessive 50 ore, modulo del progetto P.O.N. 3.2.b "OLTRE LA GRANDE MURAGLIA ... DELLA SCUOLA" tenuto presso il Centro Risorse "Arcobaleno" dell'Istituto d'Istruzione Superiore "I. Morra" – Via Dante n° 84 – 75100 Matera. Da giugno a luglio 2006: Progettazione a seguito di analisi del fabbisogno e docenza nel corso "Un computer per amico" di complessive 50 ore, modulo del progetto P.O.N. 3.2.b "COMMUNITY CARE 2" tenuto presso il Centro Risorse "Arcobaleno" dell'Istituto d'Istruzione Superiore "I. Morra" – Via Dante n° 84 – 75100 Matera. Da giugno a luglio 2004: Progettazione a seguito di analisi del fabbisogno e docenza nel corso di "Educazione all'uso del computer per lo studio, il lavoro ed il tempo libero" di complessive 50 ore, modulo del progetto P.O.N. 3.2.b "COMMUNITY CARE: una rete territoriale per la prevenzione della dispersione scolastica e del disagio giovanile" tenuto presso il Centro Risorse "Arcobaleno" dell'Istituto d'Istruzione Superiore "I. Morra" – Via Dante n° 84 – 75100 Matera. Da	

00652140773	Privato	Progettazione - docenza – monitoraggio e valutazione	febbraio a maggio 2004: Progettazione e docenza in un corso di "Educazione degli studenti all'uso del computer multimediale" di complessive 30 ore rivolto agli alunni della terza classe della scuola Media presso l'Istituto Comprensivo "D.P. Spera" – Quartiere A. Moro n° 68 – 75016 Pomarico (MT); Da febbraio 2002 a maggio 2003: Progettazione e docenza in un corso di "educazione degli studenti all'uso del computer multimediale" di complessive 90 ore rivolto agli alunni delle seconde e terze classi della scuola Media di Pomarico presso l'Istituto Comprensivo "D. P. Spera" – Quartiere A. Moro n° 68 – 75016 Pomarico (MT); Da febbraio a maggio 2002: Progettazione e docenza in un corso di "educazione degli studenti all'uso del computer multimediale" di complessive 35 ore rivolto agli alunni delle prime e seconde classi della scuola Media di Pomarico presso l'Istituto Comprensivo "D. P. Spera" – Quartiere A. Moro n° 68 – 75016 Pomarico (MT); Da febbraio ad aprile 2000: Progettazione e docenza nel corso su "Le tecnologie multimediali per la didattica" di 45 ore, rivolto ai docenti del Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Policoro (MT); Da gennaio a febbraio 1999: Progettazione e docenza nel corso di aggiornamento sulle "Tecnologie Multimendiali per la didattica" di complessive 32 ore, rivolto ai docenti della sezione ragionieri dell'Istituto Tecnico Industriale "A. Olivetti" di Matera; Da febbraio a maggio 1999: - Progettazione e docenza nel corso su "Le tecnologie multimediali per la didattica" della durata di 30 ore, rivolto ai docenti dell'ITCG di Bernalda (MT); - Progettazione e docenza nel corso su "La comunicazione multimediale su Internet" della durata di 20 ore, rivolto ai docenti del Liceo Scientifico Statale di Bernalda (MT); - Progettazione e docenza nel corso su "La creazione di documenti multimediali" della durata di 20 ore, rivolto agli studenti del Liceo Scientifico Statale di Bernalda (MT) con familiarità sulle tecnologie multimediali; - Progettazione e docenza nel corso di "Educazione degli studenti all'uso della multimedialità" della durata di 20 ore, rivolto agli studenti della 1a classe del Liceo Scientifico Statale di Bernalda	Delibera del Consiglio di amministrazione del 10/11/2014

			(MT); Da ottobre a dicembre 1999: Progettazione e docenza nel corso di "Prima alfabetizzazione all'uso del computer" di complessive 35 ore, riservato ai docenti del Liceo Scientifico e dell'Istituto Magistrale di Montalbano Jonico (MT); Da gennaio ad aprile 1999: Progettazione e docenza nel corso di aggiornamento su "Le potenzialità Didattiche del computer" di complessive 20 ore, riservato ai docenti del Liceo Classico di Novasiri (MT); - Progettazione e docenza nel corso di eduzione degli studenti della prima classe del Liceo Scientifico di Montalbano Jonico (MT) all'uso delle tecnologie multimediali - anno scol. 98/99 Da settembre 1998 a gennaio 1999: Progettazione e docenza nel corso privato sulle "Tecnologie Multimendiali per la didattica" di complessive 100 ore, rivolto ad insegnanti della scuola elementare in Nova Siri (MT); Da aprile a giugno 1998: Progettazione e docenza nel corso di "Educazione degli studenti all'uso della multimedialità" della durata di 40 ore, rivolto agli studenti del Liceo Scientifico Statale di Bernalda (MT)	
COMUNE DI MONTALBANO JONICO	Sindaco VINCENZO DEVINCENZIS	Viale Sacro Cuore	Matera	Montalbano Jonico
75023	0835-593811	montalbanosegreteria@tiscali.it	comune.montalbano@cert	81001250778
	Pubblico	Mettere a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Istituto Statale d'Istruzione superiore "Pitagora" che ne avessero la necessità delle postazioni connesse ad internet, in orario di apertura pomeridiana della biblioteca, per il periodo di svolgimento delle attività progettuali, per il restante periodo dell'anno scolastico 2014/2015 e per l'anno scolastico 2015/2016. Pitturare una parete per ogni classe dell'istituto.	Progetto Biblioteca scolastica dell'ISIS "Pitagora" nell'anno scolastico 2012/2013 e rinnovato per il corrente anno scolastico 2014/2015 volto a sostenere le attività culturali e scolastiche.	Delibera di Giunta Comunale N. 281 del 28/11/2014

Curricula in sintesi degli esperti coinvolti Allegati scuola Innovattiva OK.pdf

Allegare la documentazione come unico documento in formato pdf

Situazione e condizioni di partenza che giustificano l'interesse specifico dell'istituto alle attività che intende implementare, in modo da far emergere i fabbisogni e qualsiasi altra esigenza che possano trovare risposta nenn'iniziativa proposta
(massimo 3500 caratteri spazi inclusi)

Secondo alcuni le scuole sono "anestetizzanti", tutte uguali, abbastanza tristi, con colori spenti o casuali, con aule magari immutate da decenni. Pur non essendo questo il caso della nostra scuola, oggi l'uso diffuso delle tecnologie richiede un'organizzazione diversa degli ambienti di apprendimento per soddisfare le esigenze di una scuola in continuo mutamento in cui sia praticata una didattica più coinvolgente. Si ritiene che l'ambiente di una classe in cui docenti e studenti possano utilizzare dispositivi elettronici collettivi e personali per apprendere collaborando in classe e in rete, sia in grado di contribuire ad aumentare il senso di benessere, la motivazione allo studio ed alla partecipazione attiva, consentendo di attenuare la percezione di "ritorno al passato" che principalmente gli studenti, sempre più connessi e tecnologici, vivono tutti i giorni quando entrano in una classe ancora troppo "analogica". Attualmente l'organizzazione didattica in entrambe le sedi del nostro istituto (Montalbano e di Nova Siri) non si avvale in classe di dispositivi elettronici personali (tablet, ultrabook, convertibili, cromebook, ecc.). Sia i docenti che gli studenti non hanno raggiunto una competenza digitale sufficiente per il loro uso, né nella pratica didattica sono privilegiati modelli di "didattica collaborativa". I dispositivi elettronici collettivi in dotazione alla scuola sono 4 LIM dislocate in AULE LIM, quindi non sono presenti nelle classi. La scuola è cablata in rete LAN, ma con insufficiente banda, velocità e rete wireless. Vi sono due laboratori multimediali con PC desktop, uno per sede. Sono previsti: l'adeguamento della rete e della rete wireless, l'aggiornamento di uno dei due laboratori e l'acquisto di non più di 31 tablet. Le attività che s'intendono implementare, rientranti in quelle previste all'art. 2 – sezione B – punto 6) Progetti tesi all'implementazione di "buone pratiche" nell'ambito del contesto scolastico, sono rivolte alla totalità dei gruppi classe (docenti ed alunni) ed hanno come finalità: - un primo utile cambiamento degli ambienti d'apprendimento con l'introduzione di dispositivi elettronici collettivi che consentano in classe un'interazione didattica più coinvolgente che superi la centralità della lezione frontale; - l'introduzione nella pratica didattica di modalità che utilizzino strumenti cloud e dispositivi mobili personali per facilitare la condivisione di materiali, rendere più collaborativa la relazione docente/alunno e più attivi i processi di apprendimento, in sintesi favorire una didattica collaborativa in classe e in cloud. Per tali finalità è necessario: - dotare la scuola dell'infrastruttura di rete wireless necessaria a supportare l'acceso in rete ed in cloud di docenti ed alunni, come già previsto; - installare in ogni classe dispositivi elettronici collettivi quali uno schermo interattivo realizzato con proiettore interattivo ed un laptop di ultima generazione ad esso collegato con accesso ad internet, grazie agli investimenti indicati nel presente progetto; - consentire l'uso di dispositivi personali con modalità B.Y.O.D (Bring Your Own Device), la buona pratica che prevede che docenti ed alunni portino con sé a scuola i loro tablet, notebook, etc., per utilizzarli in classe; - supportare tutti i docenti e alunni con attività di formazione che consenta loro di raggiungere un livello di competenza digitale funzionale al cambiamento delle modalità d'insegnamento e apprendimento.

Caratteristiche dei destinatari che saranno coinvolti nelle attività, criteri di individuazione/selezione degli stessi, coerenza della tipologia dei destinatari previsti con le attività proposte
(massimo 2700 caratteri spazi inclusi)

Saranno coinvolti nelle attività tutti i gruppi classe, cioè tutti i docenti e tutti gli studenti di entrambe le sedi dell'Istituto, così da raggiungere la massima diffusione del cambiamento nell'ambito del contesto scolastico. Secondo la più ampia indagine internazionale sull'insegnamento e l'apprendimento lanciata dall'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) cui hanno partecipato più di 100.000 insegnanti, questi dichiarano di aver bisogno di perfezionare e accrescere le proprie competenze per l'impiego delle ICT e dei moderni strumenti in classe. Del resto l'indagine conoscitiva condotta nell'istituto mostra che sia i docenti che gli studenti non hanno raggiunto una competenza digitale sufficiente o comunque la competenza digitale posseduta non è aggiornata secondo le migliori pratiche di utilizzo di dispositivi elettronici personali e collettivi di ultima generazione e di strumenti per la collaborazione online ed il cloud computing. Ciò è in accordo con quanto previsto nelle attività che s'intendono implementare sia perché è prevista l'installazione in ogni classe di uno schermo interattivo ed un laptop ad esso collegato con accesso ad internet, sia perché è prevista la formazione di tutto il corpo docente e di tutti gli studenti dell'istituto in quanto si vuole favorire una pratica didattica collaborativa e l'uso di dispositivi personali.

Coerenza fra le attività proposte e gli obiettivi che si intende perseguire, anche come competenze-traguardo, in termini di conoscenze, capacità e abilità che si prevede di far raggiungere ai destinatari
(massimo 3500 caratteri spazi inclusi)

Per perseguire l'innovazione descritta è indispensabile che docenti e alunni raggiungano una competenza digitale e una capacità d'interazione didattica, che non possiedono, attraverso un'attività di formazione e di supporto in affiancamento iniziale in aula. La competenza digitale, la quarta delle competenze chiave per l'apprendimento presente nella Raccomandazione del Parlamento Europeo del 18 dicembre 2006, consiste ..."nel saper utilizzare, con dimestichezza e spirito critico, le tecnologie della società dell'informazione ... Essa è supportata dalle abilità di base nelle TIC: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet." Obiettivi formativi che s'intendono perseguire: 1) Aggiornare la competenza digitale posseduta da docenti e studenti secondo le migliori pratiche di utilizzo di dispositivi elettronici personali e collettivi di ultima generazione; 2) Implementare la competenza digitale posseduta da docenti e studenti secondo le migliori pratiche di utilizzo di strumenti per la collaborazione online ed il cloud computing; 3) Favorire l'uso di modalità di didattica collaborativa in classe e in cloud. In relazione all'obiettivo formativo n. 1) si prevede di raggiungere: Competenza-traguardo: a) Saper utilizzare con dimestichezza dispositivi elettronici personali e collettivi di ultima generazione quali tablet, ultrabook, convertibili, schermi interattivi. Conoscenze I dispositivi elettronici personali di ultima generazione: tablet, ultrabook, cromebook, convertibili, ecc.; Le principali impostazioni di sistemi operativi di ultima generazione: Windows 8 e Android. Capacità/Abilità Lavorare in modo efficace ed organizzare in modo efficiente file e cartelle sul desktop di Windows 8 e Android; Installare e disinstallare APP per lo studio e la collaborazione in rete in ambiente Windows 8 e Android; Utilizzare applicazioni per la produttività e la navigazione in rete in ambiente Windows 8 e Android; In relazione all'obiettivo formativo n. 2) si prevede di raggiungere: Competenza-traguardo: b) Saper utilizzare con dimestichezza strumenti per la collaborazione online ed il cloud computing quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili. Conoscenze I concetti chiave relativi alla collaborazione online e cloud computing; I concetti chiave della tecnologia mobile. Capacità/abilità Impostare un account per accedere a strumenti di collaborazione online; Utilizzare storage online; Utilizzare applicazioni per la produttività basati sul Web; Utilizzare calendari online per gestire e pianificare le attività; Collaborare e interagire con i social network, blog e wiki; Pianificare e organizzare riunioni online; Utilizzare ambienti di apprendimento online; Utilizzare le funzioni della tecnologia mobile. In relazione all'obiettivo formativo n. 3) si prevede di raggiungere: Competenza-traguardo: c) Saper applicare le modalità della didattica collaborativa in classe ed in cloud. Conoscenze I principi della didattica collaborativa; I ruoli del docente e degli studenti nella didattica collaborativa. Capacità/abilità Applicare le modalità della didattica collaborativa in classe ed in cloud; Lavorare in gruppo ed individualmente in classe ed in cloud per la realizzazione di un progetto comune.

Innovazione metodologica- tecnologica e di processo legata alla didattica che s'intende implementare con il progetto:

- descrizione;
- attività e strumenti;
- riferimenti, buone pratiche

(massimo 3500 caratteri spazi inclusi)

Descrizione Il processo d'insegnamento/apprendimento supera in diverse sperimentazioni la centralità della lezione frontale, della trasmissione del sapere dal docente agli allievi cui è destinato un ruolo passivo di recettori, e si proietta verso una didattica collaborativa (1,2) in cui l'allievo diventa protagonista attivo nella costruzione della conoscenza all'interno di un gruppo di allievi e della classe, mentre il docente assume il ruolo di regista del processo educativo, mediatore e facilitatore. L'apprendimento collaborativo (3), "una sorta di sintesi ottimale dei modelli costruttivisti sviluppati negli ultimi vent'anni", si riferisce ad una "modalità di gestione democratica del processo di insegnamento-apprendimento, centrata essenzialmente sulle risorse dei discenti". "Dal punto di vista disciplinare si evidenzia, tra l'altro: "migliore relazione con la disciplina e aumento del lavoro personale; aumento di abilità metacognitive; maggiore capacità critica e di sintesi ..." Dal punto di vista relazionale si evidenzia: "maggiore capacità di lavorare in gruppo nella realizzazione di un progetto comune; aumento delle occasioni per condividere con i compagni sentimenti, aspirazioni, difficoltà, soddisfazione; aumento delle relazioni positive con i compagni; maggiore capacità di affrontare problemi interpersonali e di risolvere situazioni conflittuali; aumento delle possibilità di esperire ruoli differenti con la conseguenza di sviluppare una migliore percezione di se stessi; maggiore tolleranza e capacità di comprensione e accettazione degli altri". Attività e

strumenti Il docente avvia le attività o fornisce indicazioni agli studenti, mentre nel segmento successivo dell'attività didattica l'aula diventa uno spazio organizzato per attività collaborative tra gli studenti, in cui ciascuno può avere un compito individuale che ha un senso anche all'interno di un gruppo. Con queste modalità di lavoro le peculiarità e le diverse competenze di ciascuno sono valorizzate e ricomprese in vista di un risultato comune. Il docente si muove tra i vari tavoli offrendo il suo insostituibile ruolo di supporto e facilitazione dell'apprendimento che prende forma all'interno di ogni gruppo (4). L'organizzazione didattica, supportata da un ambiente d'apprendimento tecnologicamente ricco di dispositivi individuali e collettivi, riserverà speciale attenzione alle relazioni interpersonali in presenza e online attraverso strumenti di cloud e ambienti social. Agli studenti, cui sono assegnati compiti calibrati in vista della padronanza delle competenze disciplinari e trasversali, sarà richiesta una partecipazione attiva ai lavori di gruppo e di classe, la consultazione di fonti diversificate in rete e la produzione di materiali digitali. Riferimenti, buone pratiche (1) Trasmissione "La didattica collaborativa" di Rai Educational "Generazione Digitale" del 15/01/2014, Link: http://www.raiscuola.rai.it/articoli/generazione-digitale-la-didattica-collaborativa/23845/default.aspx (2) Diversi progetti scolastici finanziati nell'ambito dell'iniziativa "Generazione Web Lombardia" nel corso di diverse annualità (es. Istituto E. Tosi, link http://www.etosi.it/wp/didattica-2-0/) (3) Angela Pesci Appunti per il corso di "Didattica della matematica", Università di Pavia, Anno Acc. 2011/12, link: http://www-dimat.unipv.it/pesci/Dispense_Did_CAP1_10_2011.pdf (4) Le nuove Linee Guida per l'edilizia scolastica.

supporto alla formazione collegamenti audio-video realizzati semplicemente tramite skype o hangout con altre realtà ed esperienze scolastiche che hanno già sperimentato situazioni analoghe a quelle che si vogliono introdurre nel nostro istituto. Anche nel corso dell'evento finale, incentrato sull'innovazione del processo didattico, potranno essere effettuati collegamenti con altre realtà con sperimentazioni innovative analoghe, utilizzando l' aula magna dell'Istituto dotata di maxischermo, proiettore, computer collegato al proiettore e ad internet e impianto di amplificazione.

Indicatori di qualità di risultato del progetto
(massimo 900 caratteri spazi inclusi)

Indicatori di output 1) Numero di classi in cui è stato realizzato il cambiamento degli ambienti con l'installazione di dispositivi elettronici collettivi; 2) Numero di studenti e di docenti che hanno partecipato con regolarità alle attività formative con presenze >= al 70% delle ore di frequenza. Indicatori di risultato 3) Numero di docenti che, a conclusione del percorso, ritiene di dover utilizzare modalità di didattica collaborativa in classe e in cloud; 4) Numero di docenti che hanno raggiunto competenze-traguardo con risultato >= al 75% delle risposte esatte nella prova di valutazione automatica finale; 5) Numero di studenti che hanno raggiunto competenze-traguardo con risultato >= al 75% delle risposte esatte nella prova di valutazione automatica finale.

REGIONE BASILICATA

PIANO FINANZIARIO

Indicare tutti gli importi in euro

Entrate previste	***Importi***
Contributo Regione Basilicata	50.000,00
Eventuali altri contributi (specificare provenienza)	
TOTALE ENTRATE	50.000,00

Tipologia di spesa	***Descrizione***	***Fornitore Consulente***	***Documentazione di supporto (CV, Estremi preventivo, etc.)***	***Modalità di calcolo (n. ore per costo orario)***	***Spesa prevista***
A.1 Spese predisposizione istanza	Analisi fabbisogni. Rapporto di analisi. Progettazione. Piano finanziario.	Consulente PIU'MIDIA Giovanni Rosano - Prof. referente Giuseppe Rotunno, DSGA Leonardo Miraglia.	Curriculum Giovanni Rosano 2014 in forma breve.pdf		770,25
A.2 Spese per la gestione e la rendicondazione	Direzione, Coordinamento, Gestione amministrativa e rendicontazione	Dirigente scolastico Prof. Maria Amorigi, DSGA Leonardo Miraglia, Assistente amministr. La Rocca E.			1.378,00
A.3 Servizi di consulenza finalizzati alla realizzazione del progetto	Monitoraggio e valutazione	Consulente PIU'MIDIA Giovanni Rosano	Curriculum Giovanni Rosano 2014 in forma breve.pdf		348,30
TOTALE SPESE GENERALI DI PROGETTO					2.496,55
B. Personale interno					
B.1 Personale docente	Tutor formazione sede di NovaSiri e Montalbano Jonico	Prof. Raffaele Carucci - Prof. Giuseppe Rotunno		N. 75 ore x costo orario € 23,22	1.741,50
B.2 Personale non docente	Assistente tecnico e collaboratore scolastico	Maida, Persiani, Manca, Lateana, Tripaldi, De Paola, Malvasi; Donadio, Laterza, Stigliano		N. 169 ore x costo orario € 19,24	3.251,56
TOTALE PERSONALE INTERNO					4.993,06
C. Personale esterno					
C.1 Esperti	Esperto/docente formazione e per affiancamento gruppi classe	Consulente PIU'MIDIA Giovanni Rosano	Curriculum Giovanni Rosano 2014 in forma breve.pdf	N. 430 ore x costo orario € 46,45	19.973,50
C.2 Strutture esterne					8.361,00
TOTALE PERSONALE ESTERNO/STRUTTURE					28.334,50

Tipologia di spesa	*Descrizione*	*Fornitore Consulente*	*Documentazione di supporto (CV, Estremi preventivo, etc.)*	*Modalità di calcolo (n. ore per costo orario)*	*Spesa prevista*
D. Spese per attrezzature					
D.1 Spese per beni immateriali					
D.2 Spese per materiale di consumo					
D.3 Spese per beni materiali	Fornitura: VIDEOPROIETTORE INTERATTIVI (o reso interattivo), Fornitura Laptop o convertibile	Lucana Sistemi srl III° Trav Pirelli sn – 75100 Matera	Preventivo Lucana Sistemi definitivo.pdf		22.478,50
TOTALE BENI E STRUMENTI					22.478,50
E. Spese varie					
E.1 Spese per licenze					
E.2 Spese per know how					
E.3 Altre spese (specificare nella descrizione)					
TOTALE SPESE VARIE					0,00
TOTALE GENERALE					58.302,61

COFINANZIAMENTO

Tipologia di apporto	*Descrizione*	*Documentazione di supporto (CV, Estremi preventivo, etc.)*	*Importo - / %*
Apporto Finanziario	Indicare soggetto che eroga contributo		
Prestazione aggiuntive personale interno	Indicare qualifica personale, n. h e costo orario imputato ed attività predisposta Collaboratore scolastico, N. 100 ore per costo orario € 19,24		1.924,00
Consulenze gratuite e/o apporto personale esterno	Indicare qualifica personale, n. h e costo orario imputato ed attività predisposta Prottista N. 150 ore per costo orario € 23,22; esperto di monitraggio N. 75 ore per costo € 23,22	Curriculum Giovanni Rosano 2014 in forma breve.pdf	3.483,00
messa a disposizione gratuita di locali, strumenti, attrezzature, materiali e mezzi di trasporto per la realizzazione del progetto	descrivere strumenti ed attrezzature offerte ed evidenziare i criteri di valutazione per la stima dell'apporto in termini economici		
fornitura gratuita di piccoli strumenti e attrezzature, materiale di facile consumo	Descrivere i beni con l'indicazione di dettaglio e la relativa stima		
TOTALE GENERALE			5.407,00

REGIONE BASILICATA

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA'
E DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL FORMULARIO

Il/la Sottoscritto/a, nato/a a	Montalbano Jonico ,	il	05/02/1950
e residente in	Montalbano Jonico ,	CAP	75023
in via		Somalia 2	

in qualità di Dirigente scolastico dell'istituzione scolastica I.S.I.S. "Pitagora" di Montalbano Jonico (MT) ,
quale soggetto capofila del progetto dal titolo Classi in CLOUD, Competenze digitali e Didattica formato Tablet e Ultrabook

DICHIARA

- ai sensi del D.P.R 28/12/2000, n. 445, art. 47, di conoscere la normativa nazionale e regionale che regola la gestione del progetto preposto e si impegna a tenere conto in fase di predisposizione, gestione e rendicondazione del progetto;
- ai sensi del D.P.R 28/12/2000, n. 445, art. 47, l'autenticità delle informazioni riportate nella scheda progettuale e sottoscrive tutto quanto in essa contenute.

Potenza , lì 28/11/2014 FIRMA DIGITALE

I.I.S. "Pitagora" - P.zza Livorno, 2 - Montalbano Ionico

Da: <noreply@supporto.regione.basilicata.it>
Data: venerdì 28 novembre 2014 11:13
A: <mtis00100a@istruzione.it>
Allega: 1417169590299.pdf
Oggetto: [Richiesta Protocollata]

L'operazione di Protocollazione e' avvenuta con successo !

ecco il suo ducumento Protocollato